

# ANNEXE 1 : SÉCURITÉ DE LA MANIFESTATION

## RÉFÉRENT SECURITÉ

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_ Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

## INSTALLATION DE STRUCTURES

Installation de chapiteaux / tentes / structures,  
**contrôle de conformité du montage à votre charge** :

☐ Oui ☐ Non

Quantité : \_\_\_\_\_ Surface : \_\_\_\_\_

Installation de gradins, **contrôle de conformité du montage à votre charge** :

☐ Oui ☐ Non

Capacité : \_\_\_\_\_

## RESTAURATION

Une restauration sur place est-elle prévue :

☐ Oui ☐ Non

Type de restauration : \_\_\_\_\_

Utilisation du gaz :

☐ Oui ☐ Non

## ACCESSIBILITÉ

La manifestation est-elle accessible aux personnes en situation de handicap :

☐ Oui ☐ Non

Pour quel type de handicap : \_\_\_\_\_

## SERVICE DE SÉCURITÉ

Avez-vous prévu la mise en place d'un service de sécurité :

☐ Oui ☐ Non

Effectif sécurité : \_\_\_\_\_

Société retenue : \_\_\_\_\_

## DISPOSITIF PRÉVISIONNEL DE SECOURS

Avez-vous prévu la mise en place d'un dispositif prévisionnel de secours (DPS) :

☐ Oui ☐ Non

Effectif secouristes : \_\_\_\_\_

Association de sécurité civile retenue :

## SÉCURITÉ INCENDIE

Présence d'un chargé de sécurité incendie :

☐ Oui ☐ Non

Contact : \_\_\_\_\_

Présence d'extincteurs, à votre charge :

☐ Oui ☐ Non

Quantité : \_\_\_\_\_

Type : \_\_\_\_\_

## GARDIENNAGE

Un gardiennage est-il prévu :

☐ Oui ☐ Non

Horaires : \_\_\_\_\_

Société retenue : \_\_\_\_\_

## **ANNEXE 2 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

MERCI DE FOURNIR UN PLAN DÉTAILLÉ SCHÉMATISANT VOS DEMANDES

LIEU(X) DE LA MANIFESTATION :

---

---

---

### **BESOINS**

Votre manifestation nécessite :

☐ Un arrêté de stationnement      ☐ Un arrêté de circulation      ☐ La mise en place d'une déviation

### **STATIONNEMENT**

Interdiction de stationner – Indiquez le nom des rues avec les dates et les horaires :

---

---

---

### **CIRCULATION**

Interdiction de circulation – Indiquez le nom des rues avec les dates et les horaires :

---

---

---

MISE EN PLACE D'UNE DÉVIATION, précisez :

---

---

---

## ANNEXE 3 : PRÊT DE MATERIEL

MANIFESTATION \_\_\_\_\_

ASSOCIATION/ STRUCTURE/ SERVICE : \_\_\_\_\_

DATES : \_\_\_\_\_

LIEU(X) \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

### MATÉRIEL DEMANDÉ

Liste matériel	Quantité demandée	Quantité livrée	Matériel en bon état à la remise			Matériel en bon état au retour		
			Oui	Non	Observation	Oui	Non	Observation
<u>Barrières</u>								
girondines								
héras								
<u>Tables</u>								
Tables : 1,83m								
<u>Chaises</u>								
extérieures								
intérieures								
<u>Podium</u>								
réglable								
0,50m								
1m								
remorque								
<u>Tivolis</u>								
3m x 3m								
4,5m x 3m								
<u>Panneau/Grille</u>								
exposition								
blanc								

Liste matériel	Quantité demandée	Quantité livrée	Matériel en bon état à la remise			Matériel en bon état au retour		
			Oui	Non	Observation	Oui	Non	Observation
Autre :								

**Problème à signaler :**

La présente fiche doit être remplie avec attention, elle a valeur d'état des lieux du matériel emprunté. Tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur.

**ETAT MATERIEL A LA REMISE :**

Rochefort, le \_\_\_\_\_

Signature demandeur ,

Signature agent des Services Techniques,

**ETAT MATERIEL AU RETOUR :**

Rochefort, le \_\_\_\_\_

Signature demandeur ,

Signature agent des Services Techniques,

## ANNEXE 3 : BESOINS ÉLECTRIQUES

Les demandes électriques sont soumises à l'existence de branchement électrique.

Dans le cas contraire il appartient à l'organisateur d'entreprendre les démarches auprès des concessionnaires de réseaux.

### BESOINS ÉLECTRIQUES

☐ Branchement électrique souhaité (*selon points de branchements existants*)

Puissance demandée : \_\_\_\_\_

Localisation souhaitée du branchement :

---

---

Fournir un plan des installations électriques

Le contrôle de conformité électrique est à la charge de l'organisateur.

☐ Autres besoins électriques

Liste matériel	Quantité demandée	Quantité livrée	Matériel en bon état à la remise			Matériel en bon état au retour		
			Oui	Non	Observation	Oui	Non	Observation
<u>Rallonges</u>								
50m								
25m								
15m								
5m								
Multiprises								
Passe câble								
Coffret électrique								

**ANNEXE 3 : AUTRES DEMANDES RELEVANT DES SERVICES  
TECHNIQUES**  
**ESPACES VERTS / SERRES MUNICIPALES / PROPRETÉ URBAINE**

DEMANDE DE DÉCORATION VÉGÉTALE :

☐ Décoration végétale souhaitée

Type de végétaux souhaité : \_\_\_\_\_

Quantité : \_\_\_\_\_

ESPACES VERTS / ARROSAGE AUTOMATIQUE :

☐ Occupation d'espaces verts

Localisation des espaces verts : \_\_\_\_\_

☐ Extinction de l'arrosage automatique

Dates :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

Horaires :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

PROPRETÉ URBAINE :

**Le nettoyage du site après la manifestation est à la charge de l'organisateur.**

☐ Demande de moyens de collecte supplémentaires

☐ Benne (10m<sup>2</sup> ou 20m<sup>2</sup>), quantité souhaitée :

☐ Cubo (entre 2 et 3m<sup>2</sup>), quantité souhaitée :

Nature des déchets : \_\_\_\_\_

☐ Passage de la balayeuse, sites à nettoyer : \_\_\_\_\_

☐ Passage de la laveuse, sites à nettoyer : \_\_\_\_\_

## **ANNEXE 3 : AUTRES DEMANDES RELEVANT DES SERVICES TECHNIQUES**

### **AMÉNAGEMENT URBAIN**

- ☐ Prolongation de l'allumage de l'éclairage public pour les manifestations hors centre-ville historique :
- ☐ Après 0h30 la semaine
  - ☐ Après 2h00 le week-end, jours fériés, période estivale (du 15 juin au 15 septembre)

Localisation de l'éclairage : \_\_\_\_\_

Dates :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

Horaires :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

☐ Autre demande concernant l'éclairage public, précisez : \_\_\_\_\_

---

## **SERVICE DES EAUX / ASSAINISSEMENT**

☐ Raccordement eau potable souhaité  
Localisation : \_\_\_\_\_

☐ Raccordement eau usée souhaité  
Localisation : \_\_\_\_\_

☐ Autre demande, précisez : \_\_\_\_\_

Dates :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

Horaires :  
du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

## **ANNEXE 3 : AUTRES DEMANDES RELEVANT DES SERVICES TECHNIQUES**

Avez-vous d'autres demandes relevant de la compétence des Services Techniques, si oui précisez :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



## **ANNEXE 4 : SONORISATION DE LA MANIFESTATION**

**L'organisateur prendra à sa charge les déclarations auprès des sociétés d'auteurs SACEM et/ou SACD - ainsi que le règlement des droits correspondants.**

### SONORISATION DE LA MANIFESTATION :

☐ Intérieure

☐ Extérieure : ☐ Fixe    ☐ Mobile

### DATES ET HORAIRES DE SONORISATION :

Début d'émission : \_\_\_\_\_

Fin d'émission : \_\_\_\_\_

### DÉCLARATION SACEM :

Pour diffuser ou interpréter des œuvres musicales lors d'une manifestation, il est obligatoire d'obtenir une autorisation de la société des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique (Sacem) et de payer des droits de diffusion (sauf s'il s'agit d'une œuvre tombée dans le domaine public et libre de droit).

L'association doit effectuer une demande d'autorisation de diffusion de musique au moyen des formulaires imprimables disponibles sur le site internet de la Sacem.

Le formulaire complété doit être envoyé à la délégation régionale de la Sacem.

D'une manière générale l'organisateur a à sa charge les différents droits d'auteurs relatifs à la manifestation.

**DÉCLARATION PRÉALABLE D'UNE VENTE AU DÉBALLAGE**

(Articles L. 310-2, L. 310-5, R. 310-8, R. 310-9 et R. 310-19 du code de commerce  
et articles R. 321-1 et R. 321-9 du code pénal)

**1 - Déclarant**

Nom, prénoms ou, pour les personnes morales, dénomination sociale :

Nom du représentant légal ou statutaire (pour les personnes morales) :

N° SIRET :

Adresse : n°  Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  Localité :

Téléphone (fixe ou portable) :

**2 - Caractéristiques de la vente au déballage**

Adresse détaillée du lieu de la vente (terrain privé, galerie marchande, parking d'un magasin de commerce de détail...) :

Marchandises vendues : ☐ neuves ☐ occasion ☐

Nature des marchandises vendues :

Date de la décision ministérielle (en cas d'application des dispositions du II de l'article R. 310-8 du code de commerce) :

Date de début de la vente :  Date de fin de la vente :

Durée de la vente (en jours) :

**3 - Engagement du déclarant**

Je soussigné(e), auteur de la présente déclaration : (Nom, prénom) , certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les dispositions prévues aux articles L. 310-2, R. 310-8 et R. 310-9 du code de commerce.

Date et signature :

Toute fausse déclaration préalable de vente au déballage constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal. Par ailleurs, le fait de procéder à une vente au déballage sans la déclaration préalable ou en méconnaissance de cette déclaration est puni d'une amende de 15 000 € (art. L. 310-5 du code de commerce).

**4 - Cadre réservé à l'administration**

Date d'arrivée :  N° d'enregistrement :

☐ recommandé avec demande d'avis de réception

☐ remise contre récépissé

Observations :

**ANNEXE 6 :**  
**DEMANDE D'OUVERTURE DÉBIT DE**  
**BOISSONS TEMPORAIRE (3ème groupe)**

Nom de l'association ou de la société : \_\_\_\_\_

Nom du responsable / Président : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

N° d'agrément Direction Départementale Jeunesse et Sports (zone protégée) : \_\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Date(s) : \_\_\_\_\_

Horaires d'ouverture et fermeture du débit de boissons : \_\_\_\_\_

Fait le \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_

## **LES DÉBITS DE BOISSONS TEMPORAIRES**

### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**A l'intérieur des installations sportives** (stade, gymnase, salle de sports, d'activités physiques,...),

La vente et la distribution de boissons des groupes 3 à 5 est interdite.

☐ Autorisation temporaire par arrêté du Maire, d'une durée de 48h au plus, en faveur :

1) **des associations sportives agréées** de la Direction Départementale Jeunesse et Sport, et dans la limite des 10 autorisations annuelles ;

2) **des organisateurs de manifestations à caractère agricole** dans la limite de deux autorisations annuelles par commune ;

3 **des organisateurs de manifestations à caractère touristique** dans la limite de quatre autorisations annuelles, au bénéfice des stations classées et des communes touristiques relevant de la section 2 du chapitre III du III du livre 1<sup>er</sup> du code du tourisme.

### **En dehors des installations sportives**

A l'occasion d'une foire, d'une vente ou d'une fête publique (caractère traditionnel)

☐ Autorisation temporaire par arrêté du Maire dans la limite de cinq autorisations annuelles pour chaque association

### **Ouverture de débits de boissons interdite à l'intérieur des zones protégées**

Il ne peut être ouvert à une distance inférieure à 100 mètres autour des stades, piscines, terrains de sports publics ou privés (Art.6 de l'arrêté préfectoral 2011-2045bis).

Ce principe est tempéré pour les groupements sportifs agréés qui peuvent obtenir une autorisation à l'intérieur de ce périmètre (Art. L3335-4 du code de la santé publique).

CATÉGORIE	1. TYPES DE BOISSONS
1 <sup>er</sup> groupe	<b><u>Boissons sans alcool</u></b> : eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, limonades, infusions, lait, café, thé, chocolat, etc...
2 <sup>ème</sup> groupe	Abrogé
3 <sup>ème</sup> groupe	<b><u>Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels</u></b> : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis et jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1, 2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueurs, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.
4 <sup>ème</sup> groupe	Rhums, tafias, alcools provenant de la distillation des vins, cidres, poirés ou fruits et ne supportant aucune addition d'essence ainsi que liqueurs édulcorées au moyen de sucre, de glucose ou de miel à raison de 400 grammes minimum par litre pour les liqueurs anisées et de 200 grammes minimum par litre pour les autres liqueurs et ne contenant pas plus d'un demi-gramme d'essence par litre.
5 <sup>ème</sup> groupe	Toutes les autres boissons alcooliques

**ANNEXE 7 :**  
***Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle  
ou occasionnelle de locaux - article GN6***

*Imprimé à remplir et à retourner à la mairie le plus tôt possible avant la date de la manifestation par l'organisateur, accompagné des pièces à joindre pour instruction.*

**Service Sécurité-prévention-Manifestations**  
**Hôtel de Ville – BP60030 – 119 Rue Pierre Loti – 17301 ROCHEFORT cedex**  
**[stephanie.lagorceix@ville-rochefort.fr](mailto:stephanie.lagorceix@ville-rochefort.fr)**

- NOM de la structure : \_\_\_\_\_
- Adresse et téléphone : \_\_\_\_\_
- Représentée par : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_
- Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_
- Date(s) et heure(s) prévues : \_\_\_\_\_
- Lieu : \_\_\_\_\_
- Installation(s) technique(s) particulière(s) :
  - ☐ Sonorisation                      ☐ Point chaud                      ☐ Structure
  - ☐ Scène                                  ☐ Tapis/Moquette                      ☐ Autres : \_\_\_\_\_
- Nombre de personnes concourant à l'organisation de la manifestation : \_\_\_\_\_
- Effectif maximal déclaré du public attendu au plus fort de la manifestation : \_\_\_\_\_
- Mesures complémentaires envisagées pour assurer la sécurité du public et des participants<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Matériaux utilisés pour les décors envisagés : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Référent sécurité incendie identifié au sein de votre structure ( alerte-extinction - évacuation): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le (ou les) déclarant (s), \_\_\_\_\_ agissant en qualité de \_\_\_\_\_

Date et signature de l'organisateur :

Date et signature de l'exploitant :

**Avis de l'Autorité Territoriale**

- ☐ **Favorable**
- ☐ **Défavorable**
- ☐ **Favorable avec prescriptions**

Le Maire  
Hervé BLANCHÉ

<sup>1</sup> Ces mesures doivent satisfaire aux exigences du règlement de sécurité et seront définies conjointement avec le service sécurité-Prévention – Manifestation. L'organisateur est tenu de respecter les articles MS46 et suivants du règlement de sécurité applicables aux ERP.

***Pièces à joindre  
à la demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle  
ou occasionnelle de locaux pour instruction***

**Le dossier d'utilisation exceptionnelle des locaux doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :**

- Le présent formulaire de demande d'autorisation cosigné par l'exploitant et l'organisateur le cas échéant ;
  
- Identifier sur un plan fourni par la Ville de Rochefort les aménagements prévus précisant notamment **les tracés des dégagements et voies d'accès des secours**, le positionnement des moyens de secours , de l'éclairage de sécurité, des issues de secours avec leurs largeurs, des locaux à risques et des organes de coupures des sources d'énergie;
  
- Attestation d'assurance ;

**Pour tous renseignements :**

Service Sécurité-Prévention-Manifestation

Hôtel de Ville  
119 Rue Pierre Loti  
17300 Rochefort  
**05-46-82-65-83**

[\*\*stephanie.lagorceix@ville-rochefort.fr\*\*](mailto:stephanie.lagorceix@ville-rochefort.fr)

## **ANNEXE 8 : COMMUNICATION**

## DIFFUSION

Souhaitez-vous que la Ville de Rochefort relaye les informations concernant votre manifestation sur ses outils de communication :

- ☐ Site internet
- ☐ Inscription dans l'agenda
- ☐ Newsletter
- ☐ Page facebook
- ☐ Panneaux lumineux

# SUPPORT DE COMMUNICATION

Souhaitez-vous la mise à disposition de supports de communication estampillés Ville de Rochefort

- ☐
- Oui
- ☐
- Non

(Types de support de communication disponibles : flammes, ...) \_\_\_\_\_

[illegible]

## **ANNEXE 9**

### **Charte pour des événements éco-responsables**



Au sein de l'Espace Naturel Sensible des Marais du Transbordeur, intégré au site Natura 2000 Estuaire et Basse Vallée de la Charente, animé par la Communauté d'Agglomération Rochefort Océan

Classés en site Natura 2000 par l'Europe, en Espace Naturel Sensible par le Département et intégré au Grand site de France Estuaire de la Charente-Arsenal de Rochefort, Les marais du Transbordeur sont une zone tampon entre la ville et le fleuve Charente. Ils permettent à la fois d'absorber des événements climatiques comme de fortes précipitations ou des épisodes de submersions, mais aussi d'offrir un espace naturel riche où il est aisé de flâner ou d'exercer une activité sportive aux portes de la Ville de Rochefort.

Cet espace de 600ha accueille une biodiversité exceptionnelle. En grande majorité propriété foncière publique (Conservatoire du Littoral et Ville de Rochefort), il est géré par la Communauté d'agglomération Rochefort Océan et la Ligue pour la Protection des Oiseaux. Ici se côtoient plus de 160 espèces différentes d'oiseaux d'eau, Loutre d'Europe, Genette commune mais également des grenouilles comme la Rainette méridionale ou des reptiles tels que la Cistude d'Europe, notre petite tortue des marais. Des plantes rares ou menacées sont également présentes telles que la Renoncule à feuilles d'ophioglosse, l'Iris maritime ou la Centaurée chausse-trappe.

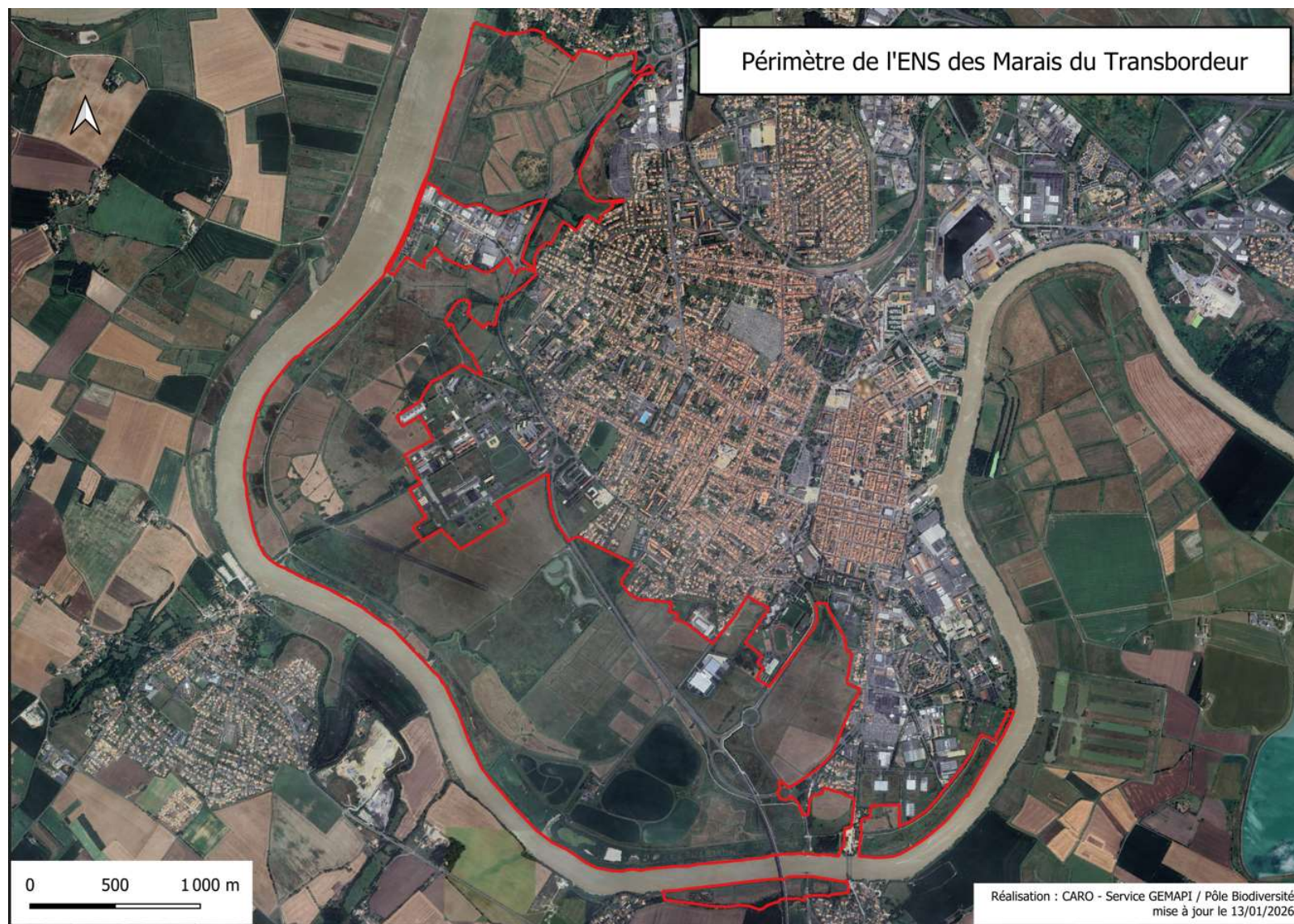
Contributive de cette biodiversité, l'agriculture, par le pâturage et la fauche, est un usage prépondérant et important du site. Cette activité agricole, en plus d'un volet économique, permet de maintenir un milieu ouvert offrant aux visiteurs ces paysages si caractéristiques des marais Charentais. Le site est traversé par la Vélodyssée, et offre un ensemble d'une quinzaine de kilomètres de pistes cyclables ou sentiers pédestres permettant de serpenter dans cette zone humide.

Intégrée au site, la Station de lagunage est unique en France pour son traitement naturel des eaux usées de la ville dans 35ha de plans d'eau. Des visites sont organisées afin de découvrir un espace particulier qui allie le traitement des eaux usées et l'accueil de la faune sauvage (renseignements auprès de l'Espace nature sur la place Colbert de Rochefort).

Carte des Marais du Transbordeur ci-joint



Carte des Marais du Transbordeur :





Photos des habitats et espèces présents sur le site :



Loutre d'Europe © Franck Merlier



Echasse blanche © Adobe Stock Merlier



Marais du transbordeur © INRAE Merlier



**Je m'engage à respecter ces règles**, dès lors que mon événement traverse l'Espace Naturel Sensible des marais du Transbordeur :

Réduire les déchets dès le départ :

- Vaisselle réutilisable ou biodégradable (carton)
- « Interdit de jeter les déchets » à inscrire dans le règlement de l'événement

Collecter et trier les déchets :

- Poubelle de tri sur site et exportée en des lieux prévus à cet effet. Aucun déchet ne doit être abandonné

Respecter l'environnement :

- Evènement piéton ou vélo uniquement
- Rester sur les chemins aménagés
- Pas de sonorisation utilisée
- Aucun équipement installé type barnum ou chapiteau
- Aucun balisage ou signalétique ne devra être réalisé avec de la peinture sur le sol, sur du mobilier ou des panneaux existants. Il devra être léger sur supports amovibles et retirés dans les 24h après la fin de l'événement

Sensibiliser au site naturel :

- Informer le public et les partenaires aux enjeux du site traversé (texte type ci-dessous) à inclure dans le règlement de l'événement, dans les supports numériques, lors d'interventions orales...

**Texte Marais du Transbordeur**

*« Ecoutez, sentez, observez.... Pendant votre course, vous traverserez un espace naturel remarquable (entre le Camping le Bateau et le pont Transbordeur, en longeant la Charente). Classés en Espace Naturel Sensible par le Département et en Natura 2000 par l'Europe, Les marais du Transbordeur sont une zone tampon entre la ville et le fleuve Charente. Ils permettent à la fois d'absorber des événements climatiques comme de fortes précipitations ou des épisodes de submersions, mais aussi d'offrir un espace naturel riche où il est aisé de flâner ou d'exercer une activité sportive aux portes de la Ville de Rochefort.*

*Cet espace de 600ha accueille une biodiversité exceptionnelle. En grande majorité propriété foncière publique (Conservatoire du Littoral et Ville de Rochefort), il est géré par la Communauté d'agglomération Rochefort Océan et la Ligue pour la Protection des Oiseaux. Ici se côtoient plus de 160 espèces différentes d'oiseaux d'eau, Loutre d'Europe, Genette commune mais également des grenouilles comme la Rainette méridionale ou des reptiles tels que la Cistude d'Europe, notre petite tortue des marais. Des plantes rares ou menacées sont également présentes telles que la Renoncule à feuilles d'ophioglosse, l'Iris maritime ou la Centaurée chausse-trape.*

*Contributive de cette biodiversité, l'agriculture, par le pâturage et la fauche, est un usage prépondérant et important du site. Cette activité agricole, en plus d'un volet économique, permet de maintenir un milieu ouvert offrant aux visiteurs ces paysages si caractéristiques des marais Charentais. Le site est traversé par la Vélodyssée, et offre un ensemble d'une quinzaine de kilomètres de pistes cyclables ou sentiers pédestres permettant de serpenter dans cette zone humide.*

*Intégrée au site, la Station de lagunage est unique en France pour son traitement naturel des eaux usées de la ville dans 35ha de plans d'eau. Des visites sont organisées afin de découvrir un espace particulier qui allie le traitement des eaux usées et l'accueil de la faune sauvage (renseignements auprès de l'Espace nature sur la place Colbert de Rochefort).*

*Afin de préserver la quiétude des lieux, les visiteurs sont invités à rester sur les voies ouvertes au public et à respecter la réglementation en vigueur, notamment sur le dépôt de déchets afin de ne pas perturber l'équilibre fragile du marais.*

*Lors d'un prochain passage, venez visiter ce site qui vous surprendra et vous émerveillera, en toute saison de l'année »*

Contacts :

- Christophe PUBERT [c.pubert@agglo-rochefortoccean.fr](mailto:c.pubert@agglo-rochefortoccean.fr) (ENS)
- Audrey TAPIERO [a.tapiero@agglo-rochefortoccean.fr](mailto:a.tapiero@agglo-rochefortoccean.fr) (Natura 2000)

Le :

A :

Nom :

Signature :